

Guatemala, 31 de julio del 2017

Informe No. 002-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 2060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017 correspondiente al mes de julio del año en curso, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000004.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la elaboración de pedidos y listados generales para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
2. Apoyar la gestión de solicitudes de vales así como su liquidación para las diferentes actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Apoyar en la conformación de las pre-órdenes de Compra del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
4. Apoyar a la revisión y realización de cotizaciones de materiales y suministros requeridos por el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
5. Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la realización de cotizaciones para alimentación de las actividades realizadas durante el mes de julio del año en curso.

- Sesiones presenciales del curso de Certificado de Conocimientos en Administración Pública, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Reunión de logística para el evento de SEGEPLAN Y PRESIDENCIA.
- Reuniones de evaluación de la mesa técnica del Festival de Junio
- Reuniones de la mesa técnica de proyectos especiales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

2. Se apoyó en la elaboración de solicitudes de alimentación realizadas durante el mes de julio del año en curso de las siguientes actividades.

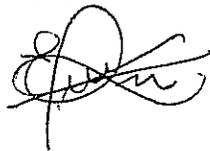
- Sesiones presenciales del curso de Certificado de Conocimientos en Administración Pública, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Reunión de logística para el evento de SEGEPLAN Y PRESIDENCIA.
- Reuniones de evaluación de la mesa técnica del Festival de Junio
- Reuniones de la mesa técnica de proyectos especiales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

3. Se apoyó en la elaboración de listados de control de entrega de alimentación de las actividades realizadas durante el mes de julio del año en curso.

- Sesiones presenciales del curso de Certificado de Conocimientos en Administración Pública, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Reunión de logística para el evento de SEGEPLAN Y PRESIDENCIA.
- Reuniones de evaluación de la mesa técnica del Festival de Junio
- Reuniones de la mesa técnica de proyectos especiales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

4. Se apoyó en la entrega de alimentación de las diferentes actividades realizadas durante el mes de julio del año en curso.
- Sesiones presenciales del curso de Certificado de Conocimientos en Administración Pública, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Reunión de logística para el evento de SEGEPLAN Y PRESIDENCIA.
 - Reuniones de evaluación de la mesa técnica del Festival de Junio
 - Reuniones de la mesa técnica de proyectos especiales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Se apoyo en la conformación de expedientes para pago de alimentación de las actividades realizadas durante el mes de julio del año en curso.
- Sesiones presenciales del curso de Certificado de Conocimientos en Administración Pública, para el personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Reunión de logística para el evento de SEGEPLAN Y PRESIDENCIA.
 - Reuniones de evaluación de la mesa técnica del Festival de Junio
 - Reuniones de la mesa técnica de proyectos especiales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente



Madeline Estela Sandoval Márquez



Vo. Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias